

VISURA DI EVASIONE

AMAG MOBILITA' S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALESSANDRIA (AL) . LUNGOTANARO MAGENTA 7/A CAP 15121
Indirizzo PEC	amagmobilita@legalmail.it
Numero REA	AL - 261736
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02509450066
Forma giuridica	societa' per azioni

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	4
5	Sindaci, membri organi di controllo	9
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	11
7	Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	13
8	Attività, albi ruoli e licenze	13
9	Sede ed unità locali	15
10	Storia delle modifiche dal 26/05/2021 al 26/05/2021	16

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02509450066 Data di iscrizione: 19/05/2016 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/04/2016
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO E/O PER IL TRAMITE DI SOCIETA' O ENTI PARTECIPATI - DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA MOBILITA' NELLE AREE URBANE ED EXTRAURBANE E IN PARTICOLARE ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTE SALVE LE COMPETENZE RIMESSE DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA O STRAORDINARIA. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02509450066
del Registro delle Imprese di ALESSANDRIA-ASTI
Data iscrizione: 19/05/2016

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/05/2016

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 29/04/2016

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2016

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO E/O PER IL TRAMITE DI SOCIETA' O ENTI PARTECIPATI - DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA MOBILITA' NELLE AREE URBANE ED EXTRAURBANE E IN PARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE, L'IMPIANTO, L'ESERCIZIO E LA GESTIONE COMPLESSIVA DEL TRASPORTO DI PERSONE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI PUBBLICI IN FAVORE DEI QUALI SONO ESERCITATI I SUDETTI SERVIZI.

3.2. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' COMPLEMENTARI O STRUMENTALI AL SERVIZIO PRINCIPALE ED IN PARTICOLARE:

- ORGANIZZARE ED EROGARE IL TRASPORTO SCOLASTICO;
- ORGANIZZARE ED EROGARE IL TRASPORTO DISABILI SU CHIAMATA;
- ORGANIZZARE ED EROGARE SERVIZI DI NOLEGGIO;
- VIGILARE LE CORSIE E LE FERMATE RISERVATE ALLA LIBERA PERCORRENZA DEI MEZZI PUBBLICI;
- ELABORARE PROGETTI E DIRIGERE LAVORI DI OPERE INERENTI LA MOBILITA' DA REALIZZARE PER CONTO PROPRIO O COMMISSIONATA A/DA SOGGETTI TERZI;
- PROGETTARE E ASSISTERE SERVIZI NEL CAMPO DEI TRASPORTI;
- ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' QUALI RIMOZIONE AUTO, PARCHEGGI PUBBLICI GRATUITI E A PAGAMENTO, GESTIONE SEMAFORI E SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO AUSILIARE DELLA SOSTA E DEL TRAFFICO PER LA VIGILANZA, RILEVAZIONE E CONTESTAZIONE DI SANZIONI IN RELAZIONE ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DI CIRCOLAZIONE,
- REALIZZARE E GESTIRE IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE GAS A METANO E DI CARBURANTI IN GENERE;
- ORGANIZZARE E GESTIRE CORSI PER LA DIFFUSIONE E L'APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE NEI CAMPI DI PROPRIO INTERESSE.

INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' ULTERIORMENTE ESERCITARE LE SEGUENTI ATTIVITA': LA DISTRIBUZIONE E VENDITA AL PUBBLICO DI GAS METANO PER AUTOTRAZIONE.

3.3. PER IL RAGGIUNGIMENTO DI DETTI SCOPI LA SOCIETA' POTRA' AGIRE IN PROPRIO, SU MANDATO, ED IN OGNI ALTRA FORMA DI COLLABORAZIONE CON TERZI, QUALI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA, L'ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE E L'ASSOCIAZIONE IN CONSORZI.

3.4. LA SOCIETA' POTRA' INFINE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARE, IMMOBILIARI E FINANZIARIE FUNZIONALMENTE CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, UTILI ED OPPORTUNE PER FAVORIRE LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSE SOLTANTO QUELLE ATTIVITA' ESPRESSAMENTE RISERVATE PER LEGGE A CATEGORIE PARTICOLARI DI SOGGETTI E QUELLE ATTIVITA' ATTINENTI A PARTICOLARI MATERIE REGOLATE DA LEGGI SPECIFICHE.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTE SALVE LE COMPETENZE RIMESSE DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA O STRAORDINARIA.

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN OGNI CASO IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE ALL'ORGANO DELEGATO, CONTROLLARE E AVOCARE A SE' TUTTE LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE AL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE.

E' AMMESSA L'ATTRIBUZIONE DELLA CARICA DI VICEPRESIDENTE SOLO A CONDIZIONE CHE LA CARICA STESSA SIA ATTRIBUITA ESCLUSIVAMENTE QUALE MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI

(QUESTI ULTIMI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI) HANNO, DISGIUNTAMENTE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE IN GIUDIZIO.

Altri riferimenti statutari

deposito statuto aggiornato

E' STATO ADOTTATO UN NUOTO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE AL FINE DI MEGLIO ADEGUARLO ALLE MUTATE ESIGENZE DELLA SOCIETA'. PRA/14348/2017
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO. PRA/34253/2017

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI LINE SERVIZI PER LA MOBILITA' SPA-PV- TIPO DICHIARAZIONE = I . PRA/17450/2017

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	334.000,00
	Sottoscritto:	334.000,00
	Versato:	334.000,00
Azioni	Numero azioni:	334.000
	Valore:	1,00 Euro

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2021

pratica con atto del 07/05/2021

Data deposito: 26/05/2021
Data protocollo: 26/05/2021
Numero protocollo: AL-2021-18267

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 334.000,00 Euro

Proprieta'

AZIENDA MULTIUTILITY ACQUA
GAS S.P.A.

Quota composta da: 50.100 azioni ordinarie
pari a nominali: 50.100,00 Euro
Codice fiscale: 01830160063
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LINE SERVIZI PER LA MOBILITA'
SPA

Quota composta da: 283.900 azioni ordinarie
pari a nominali: 283.900,00 Euro
Codice fiscale: 01927790186
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LAI SERAFINO VANNI	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	DELBARBA LUCA PAOLO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ZONCADA PIERLUIGI	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

LAI SERAFINO VANNI

Rappresentante dell'impresa
Nato a BARI SARDO (NU) il 07/01/1939
Codice fiscale: LAISFN39A07A663Z
SOLERO (AL)
VIA UGO GHISGLIERI 18 CAP 15029

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 16/07/2020
Data di prima iscrizione 22/02/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 16/07/2020
Data di prima iscrizione 22/02/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

HA, FATTO SALVO QUANTO RISERVATO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, I SEGUENTI POTERI:

A) LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO,

B) PROMUOVERE AZIONI, PROCEDURE ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIUDIZIO, SECONDO GLI INDIRIZZI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C) NOMINARE - D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO - AVVOCATI, PROCURATORI DIFENSORI E PERITI, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, NEI GIUDIZI PROMOSSE CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA NEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

D) DETERMINARE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE STRATEGIE RIGUARDANTI L'INDIRIZZO GENERALE E LA POLITICA DI SVILUPPO DELLA SOCIETA', NONCHE' LE OPERAZIONI STRAORDINARIE, DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CURANDONE POI L'ATTUAZIONE, NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E) PREDISPORRE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL BUDGET E SUE EVENTUALI REVISIONI PERIODICHE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F) CURARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA E I RAPPORTI ISTITUZIONALI;

G) CURARE I RAPPORTI CON I SOCI E L'INFORMAZIONE AGLI STESSI;

H) SEGUIRE I CONTROLLI INTERNI E GLI AFFARI LEGALI

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE

J) LA FACOLTA' DI ACQUISIRE DAGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E DALLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DEL GRUPPO DI CUI I RISPETTIVI SOCI FANNO PARTE TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI RITENUTI NECESSARI PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI DI CUI SOPRA;

K) CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NON PREVISTI DAL BUDGET, CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), AD ECCEZIONE DI QUELLI RISERVATI ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Amministratore Delegato
DELBARBA LUCA PAOLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS) il 06/01/1962
Codice fiscale: DLBPL62A06G264Y

domicilio

PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
VIA PALERMO 6 CAP 25036

carica

consigliere

Data atto di nomina 07/05/2021

Data di prima iscrizione 04/02/2021

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 07/05/2021

Data di prima iscrizione 04/02/2021

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

HA I SEGUENTI POTERI:

1. STUDIARE ED ELABORARE PROGETTI E PIANI ANCHE ARTICOLATI, CHE PREVEDANO I RELATIVI INVESTIMENTI E GLI ASPETTI OPERATIVI, GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE GLOBALI DELLA SOCIETA', IMPOSTARE LE RELATIVE POLITICHE GESTIONALI DELLA SOCIETA', INDIRIZZANDO VERSO DI ESSE LE RISORSE AZIENDALI;
2. SOTTOPORRE CONSEGUENTEMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI OBIETTIVI E LE LINEE STRATEGICHE GLOBALI COME SOPRA INDIVIDUATE, AFFINCHÉ SIANO DISCUSSE ED APPROVATE;
3. ATTUARE GLI OBIETTIVI E LE LINEE STRATEGICHE GLOBALI PROPOSTE ED APPROVATE, SOVRINTENDENDO, INDIRIZZANDO E COORDINANDO LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E LE STRUTTURE AZIENDALI, OTTIMIZZANDO E ADEGUANDO AGLI INDIRIZZI DELLA GESTIONE, PONENDO IN ESSERE OGNI ALTRA INIZIATIVA NECESSARIA ED INFORMANDO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL QUALE L'AMMINISTRATORE DELEGATO RISPONDERA', CIRCA IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE;
4. SOVRINTENDERE E DIRIGERE LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA (OPERATIVE, COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVE), ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER IL TRAMITE DELLE FUNZIONI ED UNITA' ORGANIZZATIVE PREPOSTE;
5. PREDISPORRE, PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
 - A) I BILANCI DI ESERCIZIO;
 - B) I BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - C) I CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;
6. ESERCITARE LA DIREZIONE SU TUTTI GLI ORGANISMI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI FORNITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. SALVO QUANTO GIA' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROVVEDERE AD IMPEGNI E PAGAMENTI NEL LIMITE DI 500.000,00E. PER SINGOLA OPERAZIONE;
8. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMI I LIMITI DERIVANTI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO, E SEGNATAMENTE:
 - A) ASSUMERE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO, OCCORRENTE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDONE LE RELATIVE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI ED EVENTUALI CAUZIONI, DIRIGERLO, PROMUOVERLO, SOSPENDERLO E LICENZIARLO;
 - B) DISPORRE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, DELLE TRATTENUTE FISCALI E DELL'IVA;
 - C) ASSUMERE IL PERSONALE DIRIGENTE PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE STABILIRA' LE RETRIBUZIONI ED EVENTUALI PROMOZIONI, SOSPENSIONI, LICENZIAMENTI, DIRIGENDOLO E FISSANDONE LE RELATIVE ATTRIBUZIONI;
 - D) GESTIRE LE RELAZIONI INDUSTRIALI E LE TRATTATIVE PER GLI ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI, SOTTOPONENDO IL TESTO DELLE INTESSE RAGGIUNTE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - E) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA CHE RIGUARDI LA SUA GESTIONE;
 - F) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA
9. PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELL'ASSEMBLEA:
 - A) TRATTARE, SUB CONCEDERE, APPALTARE SERVIZI, ACQUISTARE, CONFERIRE, CEDERE, PERMUTARE (DEFINENDO I PREZZI ED I RELATIVI PAGAMENTI): SETTORI AZIENDALI, QUOTE SOCIETARIE, CONCESSIONI E SUB CONCESSIONI DI AUTOLINEE, APPALTI DI GESTIONE, LICENZE E AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, IMMOBILI E DIRITTI RELATIVI AD IMMOBILI; IL TUTTO, ANCHE E PARTICOLARMENTE PER SOCIETA', POOL, CONSORZI E COLLEGAMENTI INTERAZIENDALI, SUB CONCESSIONI, APPALTI DI GESTIONE E CONTRATTI DI SERVIZIO;
 - B) TRATTARE E DEFINIRE EVENTUALI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, ANCHE CON CAMBIALI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE IPOTECARIE, ISCRIZIONI DI PRIVILEGI SUGLI

AUTOBUS, LEASING;

C) DEFINIRE OPERAZIONI DI CESSIONE O RILIEVO DI CREDITI;

D) TRATTARE, DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE ATTI E CONTRATTI DI GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTI PUBBLICI PREORDINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE POOL, CONSORZI E COLLEGAMENTI INTERAZIENDALI, SUB CONCESSIONI, APPALTI DI GESTIONE E CONTRATTI DI SERVIZIO;

E) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI DALL'AMMINISTRATORE NECESSARI PER IL MIGLIORE ANDAMENTO DELLA SOCIETA';

10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RIGUARDANTE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO CHE RIGUARDINO I RAPPORTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLE OPPORTUNE DEFINIZIONI E TRANSAZIONI;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE SINDACALI;

13. PROCEDERE ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI BENI MOBILI, COMPRESI QUELLI ISCRITTI NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E MERCI, AFFERENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETA'; CURARE L'ACQUISTO DI TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI, IVI COMPRESI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, PNEUMATICI, PEZZI DI RICAMBIO, MACCHINARIO, AUTOBUS, MATERIALE ROTABILE ED AUTOMEZZI IN GENERE; VENDERE A TERZI AUTOMEZZI E QUANT'ALTRO RESIDUANTE DALLA GESTIONE AZIENDALE; ASSENTIRE VOLTURE E QUALSIASI TRASCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI, PER LA LORO IMMATRICOLAZIONE, ALIENAZIONE E VENDITA;

14. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING DI AUTOVEICOLI, IMPIANTI E MACCHINARI;

15. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI, DI UTENZE E DI APPALTO PER QUALSIASI LAVORO; STIPULARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RINNOVARE LOCAZIONI;

16. EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI, A VALERE SUI FONDI ESISTENTI DELLA SOCIETA', OPPURE NEL LIMITE DEI FIDI CONCESSI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO: EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI A MEZZO DI BONIFICI BANCARI; EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE ED ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE DILAZIONI DI PAGAMENTO; DISPORRE PER OGNI OPERAZIONE DI CASSA COMPRESA LA COMPRAVENDITA DI VALUTA ESTERA DA ASSEGNARE AL PERSONALE IN MISSIONE; PROVVEDERE AI PAGAMENTI PER ACQUISTI ORDINARI E STRAORDINARI E PIU' AMPIAMENTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA AD ASSOLVERE;

17. EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO;

18. RISCOUTERE CREDITI, MANDATI ASSEGNI, VAGLIA, SOMME E VALORI PER QUALSIASI TITOLO OD IMPORTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE; FARE PAGAMENTI, ESEGUIRE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTO ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LA CASSA DD.PP.; FARE E RITIRARE DEPOSITI E COMPIERE, IN GENERE, OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;

19. ESSERE INTESTATARIO PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI DI P.S. E DI LICENZE DI NOLEGGIO AUTOBUS;

20. ESSERE INTESTATARIO DI CONCESSIONI PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DI APPARATI RADIOTELEFONICI, RICETRASMITTENTI E PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FREQUENZE RELATIVE;

21. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', CIVILI E MILITARI, DOMANDE PER CONCESSIONI, SUB CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA, ECC., O PER MODIFICAZIONI O PROROGHE DI ATTI DI GENERE ANALOGO;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, L'INAIL, LE ASL, GLI UFFICI DEL LAVORO, O ALTRI ENTI E LE COMPAGNIE ASSICURATIVE;

23. ACCETTARE E FIRMARE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DISCIPLINARI DI CONCESSIONE, CONTRATTI DI SERVIZIO, ATTI DI SOTTOMISSIONE OD ATTI SIMILARI, DA PARTE DI ENTI PUBBLICI FACENDO, OVE DEL CASO, OGNI OPPORTUNA RISERVA, INOLTRE OFFERTE DI SERVIZIO A COMUNI, ENTI O PRIVATI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IL TUTTO, NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI;

24. COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, TUTELA ED ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', COME DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, DOMANDE, DIFESE, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA O GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO, OCCORRENDO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI; INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' IN FALLIMENTI ED ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, INTERVENIRE E CONCORDARE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

25. PROMUOVERE E TRATTARE, AVANTI I COMPETENTI UFFICI, AMMINISTRAZIONI E

COMMISSIONI, PRATICHE E PROCEDIMENTI FISCALI E DEFINIRLI, IVI COMPRESSE LE DENUNZIE PERIODICHE A CARICO DELLA SOCIETA' PER ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO, NONCHE' LA FIRMA DI DENUNZIE, COMUNICAZIONI OD ALTRO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE; CHIEDERE RIMBORSI DI TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI E QUANTO ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE PER QUALSIASI IMPORTO; DISCUTERE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE IN OGNI SEDE E GRADO, CON FACOLTA' DI DEFINIRE, TRANSIGERE E CONCORDARE;

26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON PIENO DIRITTO DI VOTO NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE E NEGLI ALTRI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' COLLEGATE E PARTECIPATE, NELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E DI OGNI TIPO, NELLE QUALI LA SOCIETA' STESSA ABBIA UNA PARTECIPAZIONE O, SIA COMUNQUE LEGITTIMATA AD INTERVENIRE NEL PROPRIO O NELL'ALTRUI INTERESSE, ESERCITANDO I RELATIVI DIRITTI;

27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCARE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI DAVANTI A QUALSIASI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI;

28. AGIRE, ANCHE IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA'. CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA STESSA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ATTI DI DENUNCIA E QUERELA NEI CONFRONTI DI RESPONSABILI DI REATI A DANNO DELLA SOCIETA' E CON TUTTI I POTERI CONSEGUENTI E SUCCESSIVI, COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI, NONCHE' DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE CON DETTI POTERI A PERSONE DI SUA FIDUCIA E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', COMMISSIONE ED UFFICIO AMMINISTRATIVO, TANTO CIVILE CHE MILITARE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI PER QUALSIASI OGGETTO;

30. RILASCIARE DELEGHE AL PERSONALE PER EFFETTUARE UNA O PIU' OPERAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE MANDATO OPERANDO I DOVUTI CONTROLLI;

31. APPROVARE E FIRMARE PROGETTI, ELABORATI E DETTAGLI ESECUTIVI RELATIVI A QUALSIASI COSTRUZIONE E OPERA EDILE, MANUFATTO, RISTRUTTURAZIONE, LAVORI DI SISTEMAZIONE, COMUNQUE INERENTI ALL'ATTIVITA' E PROPRIETA' SOCIALE NEI LIMITI DI INTERVENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; CONSEGUENTEMENTE, CONFERIRE AUTORIZZAZIONE A TECNICI E PROGETTISTI PER L'ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SUDETTE OPERE, SVOLGERE LE RELATIVE PRATICHE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' ED UFFICI, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI DI ESEGUITA PROGETTAZIONE DA PARTE DEI REDATTORI, ANCHE AI FINI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione
ZONCADA PIERLUIGI**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 08/01/1970
Codice fiscale: ZNCPLG70A08F205W
LODI (LO)
VIA SOLFERINO 14 CAP 26900

carica

consigliere
Data atto di nomina 16/07/2020
Data di prima iscrizione 11/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina 16/07/2020
Data di prima iscrizione 11/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

A, QUALE SOSTITUTO DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, LE DELEGHE SEGUENTI:

- A) LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO;
- B) PROMUOVERE AZIONI, PROCEDURE ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIUDIZIO, SECONDO GLI INDIRIZZI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- C) NOMINARE - D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO - AVVOCATI, PROCURATORI DIFENSORI E PERITI, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA NEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- D) DETERMINARE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE STRATEGIE RIGUARDANTI L'INDIRIZZO GENERALE E LA POLITICA DI SVILUPPO DELLA SOCIETA', NONCHE' LE OPERAZIONI STRAORDINARIE, DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CURANDONE POI L'ATTUAZIONE, NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- E) PREDISPORRE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL BUDGET E SUE EVENTUALI REVISIONI PERIODICHE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- F) CURARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA E I RAPPORTI ISTITUZIONALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E NELLE TRATTATIVE PER GLI ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI;
- G) CURARE I RAPPORTI CON I SOCI E L'INFORMAZIONE AGLI STESSI;
- H) SEGUIRE I CONTROLLI INTERNI E GLI AFFARI LEGALI;
- I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE E PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA;
- J) LA FACOLTA' DI ACQUISIRE DAGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E DALLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DEL GRUPPO DI CUI I RISPETTIVI SOCI FANNO PARTE TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI RITENUTI NECESSARI PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI DI CUI SOPRA;
- K) CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NON PREVISTI DAL BUDGET, CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), AD ECCEZIONE DI QUELLI RISERVATI ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	SCAZZOLA MARCO
Sindaco	ANZINI PIERO
Sindaco	VIOZZI MARZIANO
Sindaco Supplente	ANZINI ERMANNO
Sindaco Supplente	RUSSO NATALE

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

SCAZZOLA MARCO

domicilio

Nato a GENOVA (GE) il 16/03/1967
Codice fiscale: SCZMRC67C16D969X
TORINO (TO)
VIA MONTE DI PIETA' 15 CAP 10122

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 21/10/2019
Data iscrizione: 11/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 85
Data: 31/10/2008
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Numero: 152814
Data: 08/10/2008
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

ANZINI PIERO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 10/12/1974
Codice fiscale: NZNPRI74T10B300M
BUSTO ARSIZIO (VA)
VIA MARLIANI 5 CAP 21052

carica

sindaco
Data atto di nomina 21/10/2019
Data iscrizione: 11/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 36
Data: 07/05/2002
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

VIOZZI MARZIANO

domicilio

Nato a FARA GERA D'ADDA (BG) il 20/08/1946
Codice fiscale: VZZMZN46M20D490I
TORTONA (AL)
VIA GUALA 4 INT.4 CAP 15057

carica

sindaco
Data atto di nomina 05/05/2020
Data iscrizione: 25/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

ANZINI ERMANNO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 09/05/1942
Codice fiscale: NZNRNN42E09B300J
BUSTO ARSIZIO (VA)
VIA MARLIANI 5 CAP 21052

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 05/05/2020
Data iscrizione: 25/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

RUSSO NATALE

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a SIRACUSA (SR) il 10/01/1950
Codice fiscale: RSSNTL50A10I754B
ALESSANDRIA (AL)
VIA VESCOVADO 32 CAP 15121

sindaco supplente

Data atto di nomina 21/10/2019
Data iscrizione: 11/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico

MALASPINA GIUSEPPE
LORENZO

Procuratore

REPOSSI FRANCO

Procuratore

PIAZZARDI LUCIO

Responsabile Tecnico

**MALASPINA GIUSEPPE
LORENZO**

residenza

carica

Procuratore

REPOSSI FRANCO

domicilio

carica

poteri

Nato a SEZZADIO (AL) il 15/03/1959
Codice fiscale: MLSGPP59C15I711C

CASSINE (AL)
STRADA VERZENASCO 50 CAP 15016

responsabile tecnico

Data nomina 05/12/2016

Nato a VOGHERA (PV) il 25/12/1965
Codice fiscale: RPSFNC65T25M109O
VOGHERA (PV)
PIAZZALE MARCONI 5 CAP 27058

procuratore

Data atto di nomina 28/11/2017

Data iscrizione: 08/01/2018

ATTO NOTAIO LUIGI ONETO REP. N. 101632/38021 DEL 28/11/2017:
NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE HA TUTTI I POTERI COME MEGLIO DESCRITTI NELLA
PROCURA.

ATTO NOTAIO LUIGI ONETO REP. N. 101633/38022 DEL 28/11/2017:
NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE HA TUTTI I POTERI COME MEGLIO DESCRITTI NELLA
PROCURA.

Procuratore

PIAZZARDI LUCIO

domicilio

carica

poteri

Nato a PAVIA (PV) il 16/10/1965
Codice fiscale: PZZLCU65R16G388P
VOGHERA (PV)
VIA LEON BATTISTA ALBERTI 19 CAP 27058

procuratore

Data atto di nomina 10/09/2018

Data iscrizione: 26/09/2018

ATTO NOTAIO CARLO CONFORTI REP.N. 1002/411 DEL 10/09/2018:

E' STATO NOMINATO GESTORE DEI TRASPORTI DELLA SOCIETA', AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO CE 1071/2009 DEL 21 OTTOBRE 2009 E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI NUMERO 291 DEL 25 NOVEMBRE 2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; ALLO STESSO SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- DIRIGERE IN MANIERA CONTINUATIVA, EFFETTIVA ED ESCLUSIVA L'ATTIVITA' DI TRASPORTO DELLA SOCIETA';
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA RIGUARDANTE LA SOCIETA' MANDANTE PER QUANTO ATTINENTE LE FUNZIONI DELEGATE;
- SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI DI CONCESSIONE E/O CONTRATTI DI SERVIZIO DI LINEE COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI E CONSORTILI, SECONDO LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE (FURTO, INCENDIO, RESPONSABILITA' CIVILE, INFORTUNIO, RITIRO PATENTE, ECCETERA), NEI LIMITI PREVISTI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEI RELATIVI PREMI, CONCORDARE ED INCASSARE LE LIQUIDAZIONI RELATIVE AI SINISTRI; - ESPLETARE TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER IL RILASCIO DI NULLA OSTA ALLE IMMATRICOLAZIONI DEI VEICOLI, PER LA LORO ALIENAZIONE E VENDITA E PER LA SOTTO-SCRIZIONE DI RICHIESTE DI NUOVE CONCESSIONI E MODIFICHE DI ESISTENTI ATTI CONCESSIONALI IN CONFORMITA' ALLE DECISIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; - INCASSARE CORRISPETTIVI DI SERVIZIO, CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO E/O IN CONTO CAPITALE DALLE REGIONI O ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED EFFETTUARE CONTESTUALMENTE IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' MANDANTE; - GIRARE ASSEGNI EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA' MANDANTE PER IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' MANDANTE;
- RICHIEDERE L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DI AVVISI DI PAGAMENTO, DI TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E PAGHERO' IN GENERE EMESSE A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE;
- DISPORRE PER OGNI OPERAZIONE DI CASSA ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, COMPRESA LA COMPRAVENDITA DI VALUTA ESTERA DA ASSEGNARE AL PERSONALE IN TRASFERTA; - EFFETTUARE ACQUISTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE; - DISPORRE PER ACQUISTI O IMPEGNI DI CARATTERE STRAORDINARIO NEI LIMITI DI EURO 11.000,00 (UNDICIMILA VIRGOLA ZERO ZERO); - TENERE RAPPORTI ED INOLTRE OFFERTE DI SERVIZIO A COMUNI, ENTI O PRIVATI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI; - ESSERE INTESTATARIO - PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE - DI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI DI PUBBLICA SICUREZZA E DI LICENZE DI NOLEGGIO AUTOBUS;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI CONFRONTI DELL'UFFICIO TECNICO DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE (UTIF) ED ESSERE INTESTATARIO DI LICENZE PER DEPOSITI PRIVATI O DI LUBRIFICANTI E DI COMBUSTIBILI PER AUTOTRAZIONE;
- ESSERE INTESTATARIO DI CONCESSIONI PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DI APPARATI RADIOTELEFONICI, RICETRASMITTENTI E PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FREQUENZE RELATIVE; - CONDURRE LE RELAZIONI INDUSTRIALI, ORGANIZZARE I SERVIZI, CONDURRE IL PERSONALE E PROVVEDERE ALLA SUA SELEZIONE, ASSUNZIONE, CONDUZIONE E LICENZIAMENTO, CON ESCLUSIONE DELLE FIGURE APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DI DIRIGENTI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, L'I-NAIL, LE ASL, GLI UFFICI DEL LAVORO O ALTRI ENTI E LE COMPAGNIE ASSICURATIVE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN TUTTE LE CONTROVERSIE DI LAVORO ED ASSICURATIVE CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE ANCHE A NORMA E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 410 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE; - PROVVEDERE, PER LE AREE DI COMPETENZA, ALL'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE RICHIESTI E NECESSARI PER LA PREVENZIONE DI INCENDI E DI INFORTUNI E ADOTTARE PROVVEDIMENTI PER SALVAGUARDARE LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ESERCITANDO I POTERI DECISIONALI SULL'IMPIEGO DEI FATTORI PRODUTTIVI A CIO' NECESSARI ED I POTERI DI SPESA OCCORRENTI PER REALIZZARE LE

DECISIONI ADOTTATE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO
NUMERO 81/2008 E SUCCESSIVE IN-TEGRAZIONI E MODIFICAZIONI; - CURARE E GARANTIRE
LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOVEICOLI AZIEN-DALI E GARANTIRE CHE GLI STESSI ABBIANO
TUTTI I REQUISITI NE-CESSARI PER L'IMPIEGO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA.
LA PROCURA SI INTENDE VALIDA ED EFFICACE SINO A REVOCA.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
LINE SERVIZI PER LA MOBILITA' SPA	01927790186	inizio controllo
AZIENDA MULTIUTILITY ACQUA GAS S.P.A. SIGLABILE A.M.A.G. S.P.A.	01830160063	cessazione totale controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di modifica controllo

Data dichiarazione: 06/07/2017

Data protocollo: 06/07/2017

Numero protocollo: AL-2017-17450

Tipo elenco: modifica controllo

controllante

LINE SERVIZI PER LA MOBILITA' SPA

Codice fiscale: 01927790186

Numero repertorio economico amministrativo: PV 231773

Data riferimento direzione/coordinamento: 29/05/2011

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

controllante

AZIENDA MULTIUTILITY ACQUA GAS S.P.A. SIGLABILE A.M.A.G. S.P.A.

Codice fiscale: 01830160063

Numero repertorio economico amministrativo: AL 203057

Data riferimento direzione/coordinamento: 29/05/2017

Tipo dichiarazione cessazione totale controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

bis del codice civile

all'art. 2497 bis c.c.

informazioni relative alla domanda
presentata

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	150
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	14/06/2016
Attività prevalente	TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE - SCUOLABUS
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 14/06/2016

attività prevalente esercitata
dall'impresa

TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE - SCUOLABUS

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2021)

attività esercitata nella sede legale

attività secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Numero certificato: 4050B-A
Data di prima emissione: 21/12/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 03502820370
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
35 - Altri Servizi

TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE - SCUOLABUS

GESTIONE PARCHEGGI REGOLAMENTATI - LAVAGGIO AUTOMEZZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PALINE E PENSILINE - PIANIFICAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI POSA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI PARCHEGGIO - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI (MECCANICA E MOTORISTICA - CARROZZERIA - GOMMISTA - ELETTRAUTO) - MECCATRONICA

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99.09 - altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.91 - lavaggio auto
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	154	148	147	150	150
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	154	148	147	150	150

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/12/2016

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/12/2016

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/12/2016

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 294/16110 del 09/11/2016

Tipo: deliberazione giunta comunale

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 13/13/R del 13/02/2013

Tipo: autorizzazione allo scarico

9 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede legale	ALESSANDRIA (AL) . LUNGOTANARO MAGENTA 7/A CAP 15121
Indirizzo PEC	amagmobilita@legalmail.it
E-mail	amagmobilita@legalmail.it
Partita IVA	02509450066
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AL - 261736
Unita' Locale n. AL/2	PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 ALESSANDRIA (AL) CAP 15121
Unita' Locale n. AL/3	VIA INVIZIATI 1 ALESSANDRIA (AL) CAP 15121
Unita' Locale n. AL/4	VIA PARMA 21 ALESSANDRIA (AL) CAP 15121
Unita' Locale n. AL/5	PIAZZALE AMBROSOLI 21 ALESSANDRIA (AL) CAP 15121

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. AL/2

Indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Autorimessa

Data apertura: 14/06/2016
ALESSANDRIA (AL)
PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 CAP 15121

PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/06/2016

Unita' Locale n. AL/3

Indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Autorimessa

Data apertura: 14/06/2016
ALESSANDRIA (AL)
VIA INVIZIATI 1 CAP 15121

PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/06/2016

Unita' Locale n. AL/4

Indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Autorimessa

Data apertura: 14/06/2016
ALESSANDRIA (AL)
VIA PARMA 21 CAP 15121

PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/06/2016

Unita' Locale n. AL/5

Indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Autorimessa

Data apertura: 14/06/2016
ALESSANDRIA (AL)
PIAZZALE AMBROSOLI 21 CAP 15121

PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/06/2016

10 Storia delle modifiche dal 26/05/2021 al 26/05/2021

Protocolli evasi

Anno 2021

2

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di
ALESSANDRIA-ASTI**

**Protocollo n. 18325/2021
del 26/05/2021**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 07/05/2021

Data iscrizione: 27/05/2021

comunicazione

Data iscrizione: 27/05/2021

• **DELBARBA LUCA PAOLO**

Codice fiscale: DLBLPL62A06G264Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

HA I SEGUENTI POTERI:

1. STUDIARE ED ELABORARE PROGETTI E PIANI ANCHE ARTICOLATI, CHE PREVEDANO I RELATIVI INVESTIMENTI E GLI ASPETTI OPERATIVI, GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE GLOBALI DELLA SOCIETA', IMPOSTARE LE RELATIVE POLITICHE GESTIONALI DELLA SOCIETA', INDIRIZZANDO VERSO DI ESSE LE RISORSE AZIENDALI;
2. SOTTOPORRE CONSEGUENTEMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI OBIETTIVI E LE LINEE STRATEGICHE GLOBALI COME SOPRA INDIVIDUATE, AFFINCHÉ SIANO DISCUSSE ED APPROVATE;
3. ATTUARE GLI OBIETTIVI E LE LINEE STRATEGICHE GLOBALI PROPOSTE ED APPROVATE, SOVRINTENDENDO, INDIRIZZANDO E COORDINANDO LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E LE STRUTTURE AZIENDALI, OTTIMIZZANDO E ADEGUANDO AGLI INDIRIZZI DELLA GESTIONE, PONENDO IN ESSERE OGNI ALTRA INIZIATIVA NECESSARIA ED INFORMANDO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL QUALE L'AMMINISTRATORE DELEGATO RISPONDERA', CIRCA IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE;
4. SOVRINTENDERE E DIRIGERE LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA (OPERATIVE, COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVE), ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER IL TRAMITE DELLE FUNZIONI ED UNITA' ORGANIZZATIVE PREPOSTE;
5. PREDISPORRE, PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
 - A) I BILANCI DI ESERCIZIO;
 - B) I BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - C) I CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;
6. ESERCITARE LA DIREZIONE SU TUTTI GLI ORGANISMI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI FORNITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. SALVO QUANTO GIA' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROVVEDERE AD IMPEGNI E PAGAMENTI NEL LIMITE DI 500.000,00E. PER SINGOLA OPERAZIONE;
8. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMI I LIMITI DERIVANTI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO, E SEGNATAMENTE:
 - A) ASSUMERE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO, OCCORRENTE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDONE LE RELATIVE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI ED EVENTUALI CAUZIONI, DIRIGERLO, PROMUOVERLO, SOSPENDERLO E LICENZIARLO;
 - B) DISPORRE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, DELLE TRATTENUTE FISCALI E DELL'IVA;
 - C) ASSUMERE IL PERSONALE DIRIGENTE PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE STABILIRA' LE RETRIBUZIONI ED EVENTUALI PROMOZIONI, SOSPENSIONI, LICENZIAMENTI, DIRIGENDOLO E FISSANDONE LE RELATIVE ATTRIBUZIONI;
 - D) GESTIRE LE RELAZIONI INDUSTRIALI E LE TRATTATIVE PER GLI ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI, SOTTOPONENDO IL TESTO DELLE INTESA RAGGIUNTE ALL'APPROVAZIONE DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA CHE RIGUARDI LA SUA GESTIONE;

F) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA

9. PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELL'ASSEMBLEA:

A) TRATTARE, SUB CONCEDERE, APPALTARE SERVIZI, ACQUISTARE, CONFERIRE, CEDERE, PERMUTARE (DEFINENDO I PREZZI ED I RELATIVI PAGAMENTI): SETTORI AZIENDALI, QUOTE SOCIETARIE, CONCESSIONI E SUB CONCESSIONI DI AUTOLINEE, APPALTI DI GESTIONE, LICENZE E AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, IMMOBILI E DIRITTI RELATIVI AD IMMOBILI; IL TUTTO, ANCHE E PARTICOLARMENTE PER SOCIETA', POOL, CONSORZI E COLLEGAMENTI INTERAZIENDALI, SUB CONCESSIONI, APPALTI DI GESTIONE E CONTRATTI DI SERVIZIO;

B) TRATTARE E DEFINIRE EVENTUALI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, ANCHE CON CAMBIALI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE IPOTECARIE, ISCRIZIONI DI PRIVILEGI SUGLI AUTOBUS, LEASING;

C) DEFINIRE OPERAZIONI DI CESSIONE O RILIEVO DI CREDITI;

D) TRATTARE, DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE ATTI E CONTRATTI DI GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTI PUBBLICI PREORDINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE POOL, CONSORZI E COLLEGAMENTI INTERAZIENDALI, SUB CONCESSIONI, APPALTI DI GESTIONE E CONTRATTI DI SERVIZIO;

E) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI DALL'AMMINISTRATORE NECESSARI PER IL MIGLIORE ANDAMENTO DELLA SOCIETA';

10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RIGUARDANTE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO CHE RIGUARDINO I RAPPORTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLE OPPORTUNE DEFINIZIONI E TRANSAZIONI;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE SINDACALI;

13. PROCEDERE ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI BENI MOBILI, COMPRESI QUELLI ISCRITTI NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E MERCI, AFFERENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETA'; CURARE L'ACQUISTO DI TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI, IVI COMPRESI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, PNEUMATICI, PEZZI DI RICAMBIO, MACCHINARIO, AUTOBUS, MATERIALE ROTABILE ED AUTOMEZZI IN GENERE; VENDERE A TERZI AUTOMEZZI E QUANT'ALTRO RESIDUANTE DALLA GESTIONE AZIENDALE; ASSENTIRE VOLTURE E QUALSIASI TRASCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI, PER LA LORO IMMATRICOLAZIONE, ALIENAZIONE E VENDITA;

14. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING DI AUTOVEICOLI, IMPIANTI E MACCHINARI;

15. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI, DI UTENZE E DI APPALTO PER QUALSIASI LAVORO; STIPULARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RINNOVARE LOCAZIONI;

16. EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI, A VALERE SUI FONDI ESISTENTI DELLA SOCIETA', OPPURE NEL LIMITE DEI FIDI CONCESSI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO: EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI A MEZZO DI BONIFICI BANCARI; EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE ED ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE DILAZIONI DI PAGAMENTO; DISPORRE PER OGNI OPERAZIONE DI CASSA COMPRESA LA COMPRAVENDITA DI VALUTA ESTERA DA ASSEGNARE AL PERSONALE IN MISSIONE; PROVVEDERE AI PAGAMENTI PER ACQUISTI ORDINARI E STRAORDINARI E PIU' AMPIAMENTE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA AD ASSOLVERE;

17. EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO;
18. RISCOUTERE CREDITI, MANDATI ASSEGNI, VAGLIA, SOMME E VALORI PER QUALSIASI TITOLO OD IMPORTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE; FARE PAGAMENTI, ESEGUIRE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTO ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESSE LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LA CASSA DD.PP.; FARE E RITIRARE DEPOSITI E COMPIERE, IN GENERE, OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;
19. ESSERE INTESTATARIO PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI DI P.S. E DI LICENZE DI NOLEGGIO AUTOBUS;
20. ESSERE INTESTATARIO DI CONCESSIONI PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DI APPARATI RADIOTELEFONICI, RICETRASMITTENTI E PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FREQUENZE RELATIVE;
21. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', CIVILI E MILITARI, DOMANDE PER CONCESSIONI, SUB CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA, ECC., O PER MODIFICAZIONI O PROROGHE DI ATTI DI GENERE ANALOGO;
22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, L'INAIL, LE ASL, GLI UFFICI DEL LAVORO, O ALTRI ENTI E LE COMPAGNIE ASSICURATIVE;
23. ACCETTARE E FIRMARE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DISCIPLINARI DI CONCESSIONE, CONTRATTI DI SERVIZIO, ATTI DI SOTTOMISSIONE OD ATTI SIMILARI, DA PARTE DI ENTI PUBBLICI FACENDO, OVE DEL CASO, OGNI OPPORTUNA RISERVA, INOLTRE OFFERTE DI SERVIZIO A COMUNI, ENTI O PRIVATI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IL TUTTO, NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI;
24. COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, TUTELA ED ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', COME DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, DOMANDE, DIFESE, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA O GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO, OCCORRENDO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI; INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' IN FALLIMENTI ED ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, INTERVENIRE E CONCORDARE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
25. PROMUOVERE E TRATTARE, AVANTI I COMPETENTI UFFICI, AMMINISTRAZIONI E COMMISSIONI, PRATICHE E PROCEDIMENTI FISCALI E DEFINIRLI, IVI COMPRESSE LE DENUNZIE PERIODICHE A CARICO DELLA SOCIETA' PER ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO, NONCHE' LA FIRMA DI DENUNZIE, COMUNICAZIONI OD ALTRO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE; CHIEDERE RIMBORSI DI TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI E QUANTO ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE PER QUALSIASI IMPORTO; DISCUTERE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE IN OGNI SEDE E GRADO, CON FACOLTA' DI DEFINIRE, TRANSIGERE E CONCORDARE;
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON PIENO DIRITTO DI VOTO NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE E NEGLI ALTRI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' COLLEGATE E PARTECIPATE, NELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E DI OGNI TIPO, NELLE QUALI LA SOCIETA' STESSA ABBIA UNA PARTECIPAZIONE O, SIA COMUNQUE LEGITTIMATA AD INTERVENIRE NEL PROPRIO O NELL'ALTRUI INTERESSE, ESERCITANDO I RELATIVI DIRITTI;
27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCARE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI DAVANTI A QUALSIASI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI;
28. AGIRE, ANCHE IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA'. CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA STESSA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ATTI DI DENUNCIA E QUERELA NEI CONFRONTI DI RESPONSABILI DI REATI A DANNO DELLA SOCIETA' E CON TUTTI I

POTERI CONSEGUENTI E SUCCESSIVI, COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI, NONCHE' DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE CON DETTI POTERI A PERSONE DI SUA FIDUCIA E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', COMMISSIONE ED UFFICIO AMMINISTRATIVO, TANTO CIVILE CHE MILITARE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI PER QUALSIASI OGGETTO;

30. RILASCIARE DELEGHE AL PERSONALE PER EFFETTUARE UNA O PIU' OPERAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE MANDATO OPERANDO I DOVUTI CONTROLLI;

31. APPROVARE E FIRMARE PROGETTI, ELABORATI E DETTAGLI ESECUTIVI RELATIVI A QUALSIASI COSTRUZIONE E OPERA EDILE, MANUFATTO, RISTRUTTURAZIONE, LAVORI DI SISTEMAZIONE, COMUNQUE INERENTI ALL'ATTIVITA' E PROPRIETA' SOCIALE NEI LIMITI DI INTERVENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; CONSEGUENTEMENTE, CONFERIRE AUTORIZZAZIONE A TECNICI E PROGETTISTI PER L'ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SUDDETTE OPERE, SVOLGERE LE RELATIVE PRATICHE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' ED UFFICI, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI DI ESEGUITA PROGETTAZIONE DA PARTE DEI REDATTORI, ANCHE AI FINI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

**Protocollo n. 18267/2021
del 26/05/2021**

moduli

atti

Estremi atto di costituzione

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**

Sedi secondarie e unità locali cessate

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• comunicazione elenco soci

Data atto: 07/05/2021

Data iscrizione: 27/05/2021

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: ONETO LUIGI

Numero repertorio: 96741

Località: ALESSANDRIA (AL)

Codice: 49.31.00 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Data riferimento: 29/04/2016

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate